

**Рабочая программа профессионального модуля  
ПМ.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНЫХ, МОНТАЖНЫХ  
И НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ  
ОБОРУДОВАНИЮ»  
МДК 03.02 «Организация монтажных работ по  
промышленному оборудованию»  
Раздел 4. Менеджмент**

по специальности среднего профессионального образования  
15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного  
оборудования (строительство и ЖКХ)»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1</b>	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>3</b>
	(в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент)	
<b>2</b>	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>10</b>
	(в части МДК 03.02 раздел 4- Менеджмент)	
<b>3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
	(в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент)	
<b>4</b>	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ</b>	
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>16</b>
	(в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент)	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03. «ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНЫХ, МОНТАЖНЫХ И НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ ПО  
ПРОМЫШЛЕННОМУ ОБОРУДОВАНИЮ» (в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РЕМОНТНЫХ, МОНТАЖНЫХ И НАЛАДОЧНЫХ РАБОТ ПО ПРОМЫШЛЕННОМУ ОБОРУДОВАНИЮ» (в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (строительство и ЖКХ) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования.
2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов.
3. Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.
4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.

Учебная программа профессионального модуля (в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент) может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области монтажа и ремонта промышленного оборудования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ПМ 03 входит в блок профессиональных модулей профессионального цикла.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля (в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент)**

**1.3.1.** В результате изучения профессионального модуля (в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент) студент должен освоить основной вид деятельности: **Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию** и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВД 3</b>	<b>Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию</b>
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов.

ПК3.4.	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны Труда и бережливого производства.
--------	---

**1.3.2.** В результате изучения профессионального модуля (в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент) студент должен освоить основной вид деятельности: **Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию** и соответствующие ему общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК1.	Выбирать способ решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК11.	Использовать знания по финансовой грамотности и планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**1.3.3.** В результате освоения профессионального модуля (в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент) студент должен:

Положение ФГОС СПО	Положение Профессионального стандарта
<b>ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:</b> <b>ОВД3</b> Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию	<b>ОБОБЩЕННАЯ ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ:</b> <b>Код А</b> Организация производства однотипных строительных работ;

<p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ:</b>  ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии с требованиями Технических регламентов.</p>	<p><b>ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ:</b>  Код А/03.4 Оперативное управление производством однотипных строительных работ</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Порядок разработки и оформления технической документации;</li> <li>– Организацию производственного и технологического процесса</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования технических документов и проектной документации к порядку проведения технологии и осуществления однотипных строительных работ;</li> <li>– Технологии производства однотипных строительных работ;</li> <li>– Методы оперативного планирования производства однотипных строительных работ;</li> <li>– Методы определения видов, сложности и объема однотипных строительных работ и производственных заданий;</li> <li>– Правила ведения исполнительной и учетной документации при производстве строительных работ</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li> <li>– Разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li> </ul>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Разрабатывать, контролировать выполнение календарных планов и графиков производства однотипных строительных работ;</li> <li>– Определять виды и сложность, рассчитывать объемы производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими и иными ресурсами, специализацией и квалификацией бригад, звеньев и отдельных работников;</li> <li>– Определять соответствие технологии и результатов осуществляемых однотипных строительных работ проектной документации, нормативным техническим документам, техническим условиям, технологическим картам и картам трудовых процессов;</li> <li>– Осуществлять документальное сопровождение производства однотипных строительных работ (журналы производства работ, табели учета рабочего времени, акты выполненных работ)</li> </ul>

<b>Иметь практический опыт в:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного</li></ul>	<b>Трудовые действия:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Оперативное планирование и контроль выполнения производства однотипных строительных работ;</li><li>– Распределение производственных заданий между бригадами, звеньями</li></ul>
---	---

<p>оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов;</p>	<p>отдельными работниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Контроль соблюдения технологии производства однотипных строительных работ;</li> <li>– Выработка и реализация мер по устранению отклонений от технологических требований к производству однотипных строительных работ;</li> <li>– Ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам однотипных строительных работ</li> </ul>
<p><b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ:</b> ПК3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливое производство</p>	<p><b>ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ:</b> Код А/06.4 Соблюдение при производстве однотипных строительных работ правил и норм по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды; Код А/07.4 Руководство работниками участка производства однотипных строительных работ</p>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;</li> </ul> <p>Виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Требования нормативных документов в области охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>– Виды негативного воздействия на окружающую среду при производстве различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения;</li> <li>– Основные вредные и (или) опасные производственные факторы;</li> <li>– Правила по охране труда и пожарной безопасности при производстве однотипных строительных работ;</li> <li>– Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>– Правила ведения документации по контролю исполнения требований по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</li> <li>– Меры административной и уголовной ответственности, применяемые при нарушении требований охраны труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды;</li> <li>– Нормативные требования к количеству и профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительных работ;</li> <li>– Основные требования трудового законодательства, права и обязанности работников;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные принципы и методы управления трудовыми коллективами;</li> <li>– Правил внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;</li> <li>– Методы проведения нормоконтроля выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>– Основные формы организации профессионального обучения на рабочем месте;</li> <li>– Основные меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий;</li> </ul> <p>Основания меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства</p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обеспечивать безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования;</li> <li>– Контролировать соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии и пожарной безопасности;</li> </ul> <p>Разрабатывать предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Определять вредные и (или) опасные факторы, связанные с производством однотипных строительных работ, использованием строительной техники и складированием материалов, изделий и конструкций;</li> <li>– Определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства однотипных строительных работ (ограждение строительной площадки, ограждение или обозначение опасных зон, освещение);</li> <li>– Определять перечень средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников, выполняющих однотипные строительные работы;</li> <li>– Определять перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;</li> <li>– Осуществлять расчет требуемого количества, профессионального и квалификационного состава работников в соответствии с производственными заданиями и календарными планами участка производства однотипных строительных работ;</li> <li>– Определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>– Осуществлять оценку результативности и качества выполнения работниками производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>– Осуществлять нормоконтроль выполнения производственных заданий и отдельных работ;</li> </ul> <p>Осуществлять анализ профессиональной квалификации работников и определять недостающие компетенции</p>



<p><b>Иметь практический опыт:</b>          Организацию выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства</p>	<p><b>Трудовые действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Подготовка участка производства однотипных строительных работ рабочих мест в соответствии с правилами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>– Проведение инструктажа работников по правилам охраны труда и требованиям пожарной безопасности;</li> <li>– Контроль соблюдения правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды;</li> <li>- Подготовка рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда;</li> <li>– Определение потребности производства однотипных строительных работ в трудовых ресурсах;</li> <li>– Расстановка работников участка производства однотипных строительных работ рабочих мест, формирование бригад звеньев;</li> <li>– Распределение и контроль выполнения работниками производственных заданий и отдельных работ;</li> <li>– Контроль соблюдения работниками участка производства однотипных строительных работ правил внутреннего распорядка;</li> <li>– Повышение профессиональной квалификации работников участка производства однотипных строительных работ;</li> <li>- Подготовка предложений о мерах поощрения и взыскания работников</li> </ul>
---	---

В ходе реализации образовательной программы и программы воспитания по специальности 15.02.12 «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования» (Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство), а также освоения профессионального модуля (в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент), планируется достижение у обучающихся следующих результатов, а именно:

- готовность соответствовать ожиданиям работодателя;
- соблюдение в своей профессиональной деятельности этических принципов;
- открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;
- умение осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития;
- использование знаний по финансовой грамотности и планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;
- работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами.
- использование информационных технологий в профессиональной сфере;
- использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках;
- проявление доброжелательности, чувства такта и деликатности к окружающим.



#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля (части МДК 03.02**

##### **раздел 4 – Менеджмент):**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 44 часов, в т.ч:

- во взаимодействии с преподавателем – 34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 10 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО

### МОДУЛЯ 2.1. Структура профессионального модуля

#### ПМ03 «Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, час.							
			Обучение по МДК, в час.					Практики		Самостоятельная работа <sup>1</sup>
			всего, часов	Лекции	Лабораторных и практических	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	Экзамен	Учебная практика, часов	Производственная практика, часов	
<b>МДК03.02 «Организация монтажных работ по промышленному оборудованию»</b> (раздел 4 - Менеджмент)										
ПК 3.2.; 3.4. ОК1-11	<b>Раздел 4. Менеджмент.</b>	<b>44</b>	34	24	10	--	--	--	--	10

## 2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю(ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля(ПМ), междисциплинарных курсов(МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК 03.02 «Организация монтажных работ по промышленному оборудованию»		
<b>Раздел 4. Менеджмент</b>		
<b>Тема 4.1. Общее представление о менеджменте.</b>	<i>Понятие менеджмента. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук.</i>	2
	<b>Самостоятельная работа №1 Национальные особенности менеджмента.</b>	2

	<b>Внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.</b>	
	<b>Самостоятельная работа №2</b> <i>Описать современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный.</i>	2
	<i>Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.</i>	2
	<i>Типы структур организации: по взаимодействию с внешней средой (механические и органические), по взаимодействию подразделений (традиционные, дивизиональные, матричные), по взаимодействию с человеком (корпоративная и индивидуалистская).</i>	2
	<b>Практическая работа №1</b> <i>Подбор обоснования структуры управления по заданным условиям.</i>	2
<b>Тема 4.2. Конкретные направления менеджмента.</b>	<i>Формы планирования. Виды планов. Основные этапы планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив в выборе стратегии, управления реализацией стратегии, оценка стратегии.</i>	2
	<i>Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей, установление взаимосвязей между основными видами деятельности.</i>	2
	<i>Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.</i>	2
	<i>Классификация методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Характер воздействия: прямое и косвенное.</i>	2
	<b>Практическая работа №2</b> <i>Стили управления и факторы его формирования. Виды совместимости стилей. Связь стиля управления и ситуации.</i>	2
	<b>Практическая работа №3</b> <i>Подбор стилей и методов управления для разных категорий работников.</i>	2



	<b>Мотивация и категории мотивации труда. Направленность, содержание и организационная форма методов.</b>	
<b>Тема 4.3. Инструменты менеджмента.</b>	<i>Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.</i>	2
	<i>Сущность классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, междуличностный и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликтов. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте.</i>	2
	<b>Практическая работа №4</b> Подбор методов решения конфликтов для различных производственных ситуаций.	2
	<i>Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса.</i>	2
	<b>Самостоятельная работа №4</b> Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2
	<i>Планирование работы менеджера. Затраты и потеря рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя.</i>	2
	<b>Самостоятельная работа №5</b> Описать организацию рабочего дня, рабочей недели, рабочего места.	2
	<i>Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</i>	2
	<b>Практическая работа №5</b> Методы управления конфликтами. Основные направления улучшения использования времени.	2
	<b>ИТОГО:</b>	<b>44 час.</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПМ (в части МДК03.02 раздел 4 – МЕНЕДЖМЕНТ)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля (в части МДК 03.02 раздел 4 – Менеджмент) требует наличия учебного кабинета «Менеджмента».

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно – методического обеспечения дисциплины.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### *Основные источники:*

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 246 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413537>
2. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/414999>
3. *Коротков, Э. М.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/424179>

##### *Дополнительные источники:*

4. *Трофимова, Л. А.* Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/399574>
5. *Гапоненко, А. Л.* Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413452>
6. *Астахова, Н. И.* Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/404670>

7. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/402348>

*Интернет-ресурс:*

1. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
2. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает порядок разработки и оформления технической документации;</li> <li>– Знает организацию производственного и технологического процесса</li> <li>– Разрабатывает текущую и плановую документацию по монтажу, наладке, техническому обслуживанию и ремонту промышленного оборудования;</li> <li>– Умеет разрабатывать инструкции и технологические карты на выполнение работ;</li> <li>– Разрабатывает технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями техническими регламентов;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка практических работ в форме выполнения заданий, тематического тестирования и самостоятельных работ в форме докладов</p>
<p>ПК3.4. Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знает правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– Знает виды, периодичность и правила оформления инструктажа;</li> <li>– Обеспечивает безопасные условия труда при монтаже, наладке, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования;</li> <li>– Контролирует соблюдение подчиненным персоналом требований охраны труда, принципов бережливого производства, производственной санитарии пожарной безопасности и электробезопасности;</li> <li>– Разрабатывает предложения по улучшению работы на рабочем месте с учетом принципов бережливого производства</li> <li>-</li> </ul> <p>Организует выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства;</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты(освоенные общекомпетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>		
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознает проблемные ситуации в различных контекстах;</li> <li>– Проводит анализ сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности;</li> <li>– Определяет этапы решения задачи;</li> <li>– Определяет потребности в информации и осуществляет ее поиск эффективно;</li> <li>– Разрабатывает детальный план действий, оценивает риск на каждом шагу и заранее продумывает альтернативы;</li> <li>– Выделяет все возможные источники и нужных ресурсов, в том числе неочевидные;</li> <li>– Придерживается плана, оценивает результат на каждом шаге, применяет альтернативные решения в случае неудачи.</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Наблюдение за выполнением практических работ и тематического тестирования		
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Планирует поиск информации из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач;</li> <li>– Проводит анализ полученной информации, выделяет в ней главные аспекты.</li> </ul>		20	
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использует актуальную нормативно-правовую документацию по профессии (специальности);</li> <li>– Использует современную научную профессиональную терминологию.</li> </ul>			
<b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Участвует в деловом общении для эффективного решения поставленных задач.</li> <li>– Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</li> </ul>			

<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуни- кацию на государственном языке		
--	--	--

учетом особенностей социального и культурного контекста.		
<b>ОК 6</b> Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	– Понимает значимость своей профессии (специальности) в обществе.	
<b>ОК 7</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– Соблюдает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	
<b>ОК 8</b> Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	– Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления своего здоровья.	
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– Применяет средства информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности.	
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	– Применяет в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию на государственном языке.	
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности и планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; – Составляет бизнес-план	

